



LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015/2017

UPA Savona - Settembre 2015



OBIETTIVO STRATEGICO DI MANDATO

Affermare all'interno la consapevolezza e all'esterno la reputazione che il turismo è un'economia strategica ed essenziale per il tessuto socio - economico della provincia di Savona (come peraltro lo è anche per la Liguria e l'Italia stessa) e che le imprese alberghiere ne rappresentano il sistema imprenditoriale fondante ed imprescindibile.

STRATEGIE ATTUATIVE DELL'OBIETTIVO:

1. Strutturazione dell'UPA secondo una chiara ed organica visione della *Mission di mandato* e della, conseguente, *organizzazione interna ed associativa* dell'UPA stessa.
2. Affermando con decisione i nostri diritti e chiedendo, con altrettanta forza, il rispetto dei doveri ed oneri altrui, ma operando al contempo con coerenza, responsabilità e dignità
3. In questa fase di riordino delle competenze turistiche l'UPA metterà in primo piano l'attività sindacale dedicandosi meno al ruolo «politico che pertiene maggiormente a Federturismo.

MISSION MANDATO – quadro sinottico

La Mission di mandato, attuativa dell'obiettivo strategico, si articola per funzioni(10) a loro volta sviluppate per specifiche attività.

Quadro Sinottico delle Funzioni ed Attività	
FUNZIONE UPA	PRINCIPALI ATTIVITA'
Rappresentanza Sindacale	Articolazione verticale della rappresentanza: livello locale -> associazioni territoriali; livello provinciale -> UPA; livello regionale -> Federturismo SV.
Assistenza, coordinamento e servizi.	Pool Servizi UPA; Plafond Obiettivo UPA; Consulenza per la progettazione e la gestione domande bandi finanziamento.
Lavoro e Relazioni Sindacali.	Contratto secondo livello; Welfare territoriale; Accordi di Sospensione; Turismo and Jobs.
Formazione.	Piano annuale della Formazione; Catalogo online; Progetto Lavoro Turismo; ITS Turismo.
Energia ed Ambiente.	Acquisto luce e gas; Diagnostica ed Efficientamento; Uso Rinnovabili.
Accordi quadro con fornitori.	Gruppo Acquisto UPA
Progetti e Iniziative Speciali.	Obiettivo UE; Progetti turismo outdoor, turismo senior, destagionalizzazione, ecc.
Innovazione, ricerca e analisi dati.	Software diagnostica aziendale; Brand reputation; osservatorio; analisi mercati; innovazione di prodotto.
Implementazione e promo-commercializzazione offerta turistica.	Consorzio Riviera delle Palme – West Coast Italy; DMO West Coast Italy – Riviere dei Fiori e delle Palme.
Comunicazione, informazione, eventi.	Newsletter UPA; Data Base Media; Pressconf; nuovo sito web UPA; Piano Annuale Eventi.

Funzioni - Rappresentanza Sindacale

Funzione di rappresentanza degli interessi delle Associazioni e di tutte le imprese aderenti presso enti ed organismi pubblici e/o privati attuata con la seguente articolazione verticale:

- **Associazioni Albergatori Territoriali -> livello locale:** attività di rappresentanza, con l'eventuale ausilio e partecipazione, in casi determinati e su richiesta, dell'UPA, presso gli enti locali, le altre associazioni imprenditoriali territoriali e/o altri enti pubblici o privati locali.
- **UPA -SV -> livello provinciale.** Attività di rappresentanza presso:
 - Enti pubblici di livello provinciale e CCIAA:
 - Sindacati dei lavoratori di categoria di livello provinciale: FILCAMS, FISASCAT, UILTUCS.
 - Ente Bilaterale Industria Turistica (EBIT) della provincia di Savona e tramite esso EBIT nazionale.
 - Scuole pubbliche Alberghiere, Enti di Formazione ed Università di SV.
 - Enti del sistema confindustriale: UISV, Associazione Italiana Confindustria Alberghi (AICA).
- **Federturismo Savona -> livello regionale:** direttamente e/o attraverso Federturismo Liguria, attività di rappresentanza presso:
 - Regione Liguria ed enti del sistema regionale: Assessorato al Turismo, Agenzia In Liguria, altri Assessorati, ecc.
 - Enti pubblici di livello regionale.
 - Sindacati dei lavoratori di categoria di livello regionale.
 - Enti del sistema confindustriale: Federturismo Liguria, Confindustria Liguria e Federturismo nazionale.



Funzioni – Assistenza, Coordinamento, Servizi 1/2

Assistenza e coordinamento alle/delle attività delle associazioni territoriali ed erogazione di servizi specifici alle associazioni e alle imprese associate.

Assistenza e servizi alle Associazioni Territoriali aderenti.

- ▶ Assistenza e partecipazione ad attività di rappresentanza locale.
- ▶ Organizzazione in loco, sul singolo territorio o per aree territoriali aggregate, di momenti di informazione e/o formazione.
- ▶ Erogazione, dove necessario e su richiesta, di servizi in loco di assistenza a sportello per le imprese associate.

Assistenza e servizi per le imprese associate.

- ▶ Assistenza su richiesta per casi particolari d'interesse di singole imprese.
- ▶ Informativa mediante *Circolari* e *Newsletter periodica* su tutte le principali novità in materia normativa, fiscale, giuslavoristica, creditizia, d'incentivazione e agevolativa, ecc.

Funzioni – Assistenza, Coordinamento, Servizi 2/2

► Servizi di assistenza alle Imprese.

Facilitare la gestione di procedure ed adempimenti in materia di: prevenzione incendi, sicurezza e primo soccorso, privacy, HACCP e norme correlate mediante Accordi Quadro di collaborazione con un pool di esperti (**Pool Servizi UPA**) che garantiscano:

1. l'organizzazione una volta l'anno di *seminari multitematici* territoriali d'informazione sulle principali novità, adempimenti e scadenze dell'anno.
2. l'invio di tempestive note informative per la predisposizione di Circolari e/o Newsletter Informative.

► Accesso al credito e finanziamenti.

Strumenti/attività per agevolare l'accesso al credito e l'informazione e l'assistenza su tutte le opportunità di finanziamento per le imprese turistiche e/o le loro aggregazioni

1. *Accordo quadro UPA/Confidi Liguria/Banca Carisa* (o altro/i istituto/i di credito) per l'attivazione di un plafond, per la riqualificazione, ammodernamento, adeguamento a norme e regolamenti, ecc. delle strutture ricettive, riservato in esclusiva alle imprese associate (**Plafond Obiettivo UPA**).
2. Messa a disposizione di un *servizio completo di assistenza per la partecipazione ai bandi di finanziamento* : consulenza per la predisposizione del progetto (*progettazione*) e per la predisposizione della domanda e l'eventuale successiva gestione delle fasi di richiesta acconti/saldo e rendicontazione delle spese (*gestione della domanda di finanziamento*).
3. *Accreditamento presso CasaLiguria* con invio del *Notiziario Europeo* per fornire informazioni sulle principali novità riguardanti le attività delle Istituzioni dell'UE e i relativi Bandi Europei di finanziamento.

Funzioni – Lavoro e Relazioni Sindacali 1/2

► Contrattazione Collettiva Territoriale di secondo livello e Welfare aziendale/territoriale.

Riattivare il tavolo di contrattazione UPA-SV / Sindacati di categoria per il contratto collettivo territoriale di secondo livello dell'Industria Turistica. Linee d'indirizzo primarie:

1. *Temi centrali del contratto di secondo livello: flessibilità dell'orario di lavoro su base giornaliera, settimanale ed annuale (banca delle ore); premi di produttività computati con criteri oggettivi misurabili quali ad es. l'incremento della percentuale di occupazione delle camere e/o del fatturato attivo dell'impresa; rafforzamento della bilateralità.*
2. *Analisi della possibilità/opportunità d'istituire, anche con il rafforzamento dell'EBIT SV, servizi di welfare territoriale riservati ai lavoratori dell'industria turistica, ad es.: servizi sanitari (convenzioni con cliniche, laboratori, studi clinici, ecc.); campagne di prevenzione medica; ecc.); supporto allo studio (borse di studio, contributo spese scolastiche, ecc.); risparmio sulla spesa (convenzioni con ipermercati e altri fornitori di beni); ecc.*

► Aggiornamento continuo in materia di lavoro con seminari tematici.

► Gestione ed implementazione del contratto di sospensione.

► Gestione delle vertenze sindacali – Commissione Paritetica c/o EBIT SV.

Funzioni – Lavoro e Relazioni Sindacali 2/2

► Orientamento ed avviamento al lavoro.

Migliorare la conoscenza di opportunità di lavoro e istituire strumenti per l'accesso al lavoro nelle imprese dell'industria turistica:

1. Istituzionalizzare momenti d'incontro tra imprese e potenziali lavoratori progettando ed attuando l'attività Turismo and Jobs ovvero una giornata d'incontro tra selezionate imprese dell'industria turistica e neodiplomati/discenti dell'ultimo anno degli Istituti Alberghieri/Enti di Formazione.
2. Implementare un progetto specifico (progetto Lavoro Turismo), coinvolgendo i sindacati dei lavoratori, gli istituti alberghieri, la Provincia di SV e la Regione Liguria, per istituire percorsi d'inserimento progressivo di persone già formate nelle imprese mediante l'utilizzo, anche con modalità progressiva, d'istituti agevolativi quali stage, tirocini, work experience, ecc.

Funzioni – Formazione

❖ Piano Annuale per la Formazione.

Adottato ogni anno in fase di approvazione del Bilancio di Previsione descrive tutte le attività formative in programma nell'anno successivo ed è divulgato a tutte le imprese sotto forma di *Catalogo on line* con modulo on line di adesione ai singoli corsi. Il Piano sarà strutturato in:

1. Corsi di formazione obbligatoria da disposizioni di legge o regolamentari (EBIT/Fondimpresa)
2. Corsi di formazione professionalizzanti per lavoratori/imprenditori (IsfoorCoop)
3. Corsi di formazione di alta specializzazione per imprenditori (EBIT/Fondimpresa)
4. Accesso ai corsi del Catalogo del Centro Servizi UISV.

❖ **Obiettivo strategico di mandato:** costituzione del *ITS Turismo del Ponente Ligure*

Funzioni – Energia e Ambiente

Migliorare le condizioni di acquisto ed utilizzo delle fonti energetiche e l'approccio sostenibile della gestione aziendale attraverso le seguenti azioni attuate dal **Consorzio Luce**:

- *Acquisto sul mercato a prezzi concorrenziali dell'energia elettrica e del gas e monitoraggio costante delle relative fatturazioni.*
- *Progetto per la diagnostica e l'efficientamento energetico delle imprese avvalendosi anche dei finanziamenti del POR – FESR 2014/20 e di altre fonti comunitarie di finanziamento.*
- *Progetto per l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili nelle imprese avvalendosi anche dei finanziamenti del POR – FESR 2014/20 e di altre fonti comunitarie di finanziamento.*
- *Eventuale adesione a protocolli/marchi collettivi per la certificazione della gestione sostenibile delle imprese consorziate.*

Funzioni – Accordi Quadro Fornitori

Gruppo d'acquisto che consenta: qualità nelle forniture dei beni e nei servizi di fornitura dei beni; prezzi inferiori ai minimi di mercato; gestione del gruppo efficace ma priva di costi ed infrastrutture di gestione.

Ipotesi Strutturazione del gruppo di acquisto:

- ▶ Selezione di un gruppo ristretto di **prodotti** (30?) e **servizio lavanderia** utilizzati dalla maggior parte delle imprese e non determinanti un valore aggiunto significativo nella differenziazione dell'offerta individuale. (*Quali prodotti e beni*).
- ▶ Individuazione per il paniere selezionato dei principali fornitori secondo criteri di qualità dei prodotti/beni venduti ed efficienza del servizio di distribuzione e consegna degli stessi. (*Quali fornitori dei prodotti/beni selezionati*).
- ▶ Definizione e stipula con ogni fornitore individuato di un accordo quadro esclusivo per la fornitura dei prodotti o dei beni selezionati. (*Portfolio delle condizioni esclusive e vantaggiose di acquisto e fornitura dei prodotti/beni selezionati riservato alle imprese aderenti al gruppo di acquisto UPA*).
- ▶ Raccolta delle adesioni al gruppo di acquisto UPA (*Chi partecipa con una quota annua fissa omnicomprensiva*).

Funzioni – Progetti e Iniziative Speciali

➤ **Bandi e Finanziamenti Comunitari.**

1. *Attività di conoscenza, orientamento e consulenza – **Obiettivo UE.***

- Accreditamento presso CasaLiguria la struttura operativa presso l'UE della Regione Liguria.
- Missioni a Bruxelles (la prima in programma dal 20 al 22 ottobre 2015) per attivare relazioni con i funzionari della Direzione Turismo della Commissione dell'UE.
- Attivazione della collaborazione con Unioncamere Liguria per l'assistenza alla presentazione di proposte progettuali a valere su bandi comunitari e l'eventuale gestione degli eventuali finanziamenti.

2. *Progettazione strategica ai fini di partecipare a bandi ed avvisi comunitari.*

- Progetto efficientamento energetico e sostenibilità a valere sul POR-FESR e sul programma Italia/Francia Marittimo.
- Progetto "turismo senior" a valere sul programma COSME 2020.
- Progetto destagionalizzazione e innovazione di prodotto

➤ **Marchi Collettivi di Qualità** promossi dal sistema camerale: Ospitalità Italiana e Liguria Gourmet.

Funzioni – Innovazione, Ricerca e Analisi Dati 1/2

Attività di ricerca, studio ed analisi per:

- a. l'innovazione di prodotto (offerta turistica) e di processo (gestione delle imprese ricettive);
- b. la valutazione dei mercati della domanda e del contesto socio-economico;
- c. l'analisi di rendiconto e predittiva dell'andamento del movimento turistico e dei suoi effetti economici.

Federturismo SV si occuperà di:

- Implementazione, anche in partnership con l'Università, di progetti per l'innovazione dell'offerta turistica del ponente ligure e creazione del prodotto turistico.
- Studi tematici, anche in partnership con Unioncamere, su specifici mercati target della domanda per comprenderne le tendenze e la propensione alla vacanza al fine di avviare eventuali campagne di penetrazione di quei mercati

Funzioni – Innovazione, Ricerca e Analisi Dati 2/2

UPA SV, anche mediante l'istituzione di uno specifico *gruppo di lavoro per l'innovazione e la ricerca*, si occuperà di:

- a. Analisi sulle principali componenti della gestione aziendale e costruzione di un software per la diagnostica gestionale delle singole imprese finalizzata all'ottimizzazione dei costi e delle procedure e modalità di organizzazione aziendale (*la competitività interna*).
- b. Fornire alle imprese aderenti strumenti analitici sulla brand reputation al fine di acquisire elementi conoscitivi sul proprio posizionamento competitivo per mercati e segmenti target della domanda (*la competitività esterna*).
- c. Costruire un Osservatorio empirico sull'andamento del movimento turistico negli alberghi del savonese.

Funzioni – Promo-Commercializzazione

Favorire processi di aggregazione delle imprese dell'industria turistica del ponente ligure al fine di poter attivare una struttura operativa in grado di:

- organizzare proposte di viaggio e soggiorno coerenti con la matrice di marketing mix(prodotti/mercati/target) del ponente;
- progettare ed attuare piani annuali per la promo-commercializzazione;
- gestire sistemi di booking e di promo-commercializzazione, in genere, online (siti web, blog, reti social, ecc.).

Promuovere l'istituzione del Consorzio (o rete soggetto o altra forma aggregativa) **Riviera dei Fiori e delle palme – West Coast Italy** tra Federturismo SV e IM con l'obiettivo di:

- coordinare le attività delle aggregazioni esistenti fungendo da *Cabina di Regia*;
- gestire le relazioni/attività con enti pubblici e/o privati che organizzano attività di promozione e/o promo-commercializzazione (ad es: fiere, workshop, educational, ecc.);

Funzioni – Comunicazione ed Eventi

► Attività di comunicazione ed informazione “istituzionale”:

1. *Comunicazione per le imprese aderenti e per le associazioni.*

a. Comunicazioni non periodiche di aggiornamento ed esplicative tramite: *Informative; Circolari esplicative; Comunicazioni.*

b. Comunicazione periodica tramite *Newsletter UPA.*

2. *Comunicazione per la stampa locale.*

► Predisposizione di un data base aggiornato dei corrispondenti stampa savonesi.

► Invio al data base media di Comunicati Stampa e Organizzazione di Conferenze Stampa per attività ed eventi di particolare rilevanza.

3. *Sito Web UPA e account social: rifacimento dell'attuale sito web UPA*

► **Eventi.**

Tutti gli anni in fase di predisposizione del bilancio di previsione sarà adottato il *Piano Annuale degli Eventi* che l'UPA organizzerà, con l'eventuale partnership di altri soggetti pubblici e/o privati, per affrontare e discutere su temi strategici per l'economia del turismo e l'affermazione della notorietà e reputazione istituzionale dell'UPA.

► **Giornata Seminariale Tassa di Soggiorno.**

ASSETTO ORGANIZZATIVO UPA – Schema

Quadro Sinottico Assetto Organizzativo	
TIPOLOGIA ORGANI/ENTI	ORGANI ED ENTI
Organi Statutari.	Consiglio Generale Giunta Esecutiva Consiglio Direttivo Collegio Revisori dei Conti
Organi non Statutari.	Delegazione trattante UPA per contratto secondo livello.
Partecipate funzionali.	EBIT SV Consorzio Luce.

ORGANIZZAZIONE ASSOCIATIVA UPA – Schema

Quadro Sinottico Organizzazione Associativa

TIPOLOGIA ORGANI/ENTI	ORGANI ED ENTI
Assetto Associativo Orizzontale.	Associazioni Albergatori Territoriali. Imprese Entroterra Savonese. Gruppo Giovani Albergatori. ResCav Savona.
Assetto Associativo Verticale.	UISV. Federturismo SV. Federturismo Liguria. ResCav Liguria. Confindustria Alberghi. Fderturismo nazionale.